

**Notatka służbowa**  
**z przeprowadzonego rozeznania rynku dla zamówienia o wartości nie przekraczającej**  
**równowartości 30.000 euro**

**1 Przedmiot zamówienia:**

**2 Wartość szacunkowa:**

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu .....r.,  
na podstawie kursu euro .....

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

Wartość szacunkowa zamówienia: w PLN ..... zł

w Euro .....

3. Dla zamówieni powyżej 6.000 euro, a poniżej 30.000 euro, w dniu .....r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych **Wykonawców** poprzez: **rozesłanie/przekazanie zaproszenia z formularzem oferty**, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji

4. Zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu na stronie <http://mmdgh.bip.jeleniagora.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w terminie od dnia..... do dnia.....

5. W terminie składania ofert, tj. do dnia .....r. do godz. ....przedstawiono poniższe oferty.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	<b>Oferowana cena netto</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			

6. Wybrano wykonawcę nr .....

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Notatkę sporządził/ła .....

Zatwierdzam

(data i podpis dyrektora)