

Instrukcja konwojowa

I. Postanowienia ogólne

1. Konwoje zewnętrzne realizowane na rzecz muzeum przeprowadzane są przez koncesjonowanego przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z rozporządzeniem MKiDN z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240).
2. Zabezpieczeniu przez służbę konwojową podlegają:
 - zbiory muzealne,
 - inne materiały lub dokumenty uznane przez dyrektora muzeum za szczególnie ważne.
3. Skład osobowy i liczbowy konwoju oraz jego uzbrojenie, wyposażenie i zadania określa kierownictwo koncesjonowanego podmiotu świadczącego usługę konwojową w zależności od:
 - a) charakteru konwojowanego mienia (rodzaj, ilość, wartość);
 - b) rodzaju i ilości środków transportu oraz ich zabezpieczenia technicznego;
 - c) stopnia zagrożenia trasy przejazdu.
4. Decyzję o konieczności konwojowania podejmuje w formie pisemnej dyrektor muzeum. Dyrektor określa:
 - a) przedmiot konwojowania (rodzaj, ilość, wartość);
 - b) trasę konwoju;
 - c) miejsce docelowe i czas trwania konwoju;
 - d) rodzaj pojazdu;
 - e) wyznacza kuriera muzealnego.
5. Organizację i wykonanie dyrektor powierza koncesjonowanemu przedsiębiorcy.
6. W przypadku umów długoterminowych (stałych) strony umowy określają wzór zgłoszenia konwoju zawierający między innymi dane określone w pkt. 4. niniejszej instrukcji.

II. Organizacja konwoju

1. Za organizację konwoju odpowiada przedsiębiorca świadczący usługę konwojową.
2. Organizacja konwoju powinna być zgodna z przepisami, o których mowa w pkt 1.1. niniejszej instrukcji oraz z obowiązującą w podmiocie gospodarczym świadczącym usługi instrukcją konwojową.
3. W konwoju uczestniczy wyznaczony pracownik muzeum, który w zakresie czynności związanych z bezpieczeństwem transportu podlega dowódcy konwoju. Pracownik muzeum jest odpowiedzialny za formalne pobranie, załadunek, rozładunek i zdanie konwojowanego mienia.
4. Przedsiębiorca świadczący usługę konwojową przekazuje do muzeum informacje o identyfikacji konwojentów, listę zawierającą informacje o dowódcy konwoju i konwojentach (dane personalne, numery licencji, dane o samochodach ochrony, przy użyciu których usługa będzie wykonywana oraz sposób łączności z transportem – np. numer telefonu komórkowego).
5. Zgłoszenie konwoju przekazywane jest w formie pisemnej.
6. Każda zmiana danych zawartych w zgłoszeniu może być podana telefonicznie na podstawie uzgodnionego hasła.

III. Obowiązki kierowcy samochodu transportowego

1. Przygotować pod względem technicznym pojazd do drogi.
2. Zaopatrzyć pojazd w niezbędną ilość paliwa.
3. Brać udział w instruktażu przed rozpoczęciem konwoju.
4. Wykonywać polecenia dowódcy konwoju.
5. W przypadku podejrzenia, że konwój jest śledzony, bezzwłocznie powiadomić o tym dowódcę konwoju.
6. Przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym obowiązujących na danym odcinku drogi.
7. W transporcie zbiorów muzealnych przestrzegać ustaleń określonych przez kuriera muzealnego dotyczących bezpiecznego przewozu zbiorów.
8. Nie zmieniać samowolnie trasy.
9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia włączyć urządzenia alarmowe.
10. W przypadku pożaru podjąć akcję ratowniczo-gaśniczą.

IV. Obowiązki kuriera muzealnego

1. Uczestniczyć przy załadunku i rozładunku oraz innych czynnościach, jak np. pakowanie, przegląd konserwatorski, odprawa celna, instruktaż przed rozpoczęciem konwoju.
2. Pobrać i zdać transportowane zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającym z ustawy o muzeach.
3. Powiadomić dowódcę konwoju o wymogach konserwatorskich co do bezpiecznego przewozu zbiorów.
4. Stosować się do poleceń dowódcy konwoju.
5. W przypadku napadu zająć pozycję bezpieczną.
6. W przypadku pożaru podjąć czynności ratowniczo-gaśnicze.

V. Uczestnikom konwoju nie wolno:

1. Udzielać informacji na temat konwoju osobom nieupoważnionym.
2. Dopuszczać osób nieupoważnionych do konwojowanego mienia lub miejsca jego załadunku i rozładunku.
3. Zabierać do konwoju osób i mienia nie związanego z konwojem.
4. Zatrzymywać transport w miejscach i rejonach zabronionych.
5. Opuszczać samowolnie miejsca pełnienia służby.
6. Przyjmować poczęstunków niewiadomego pochodzenia.
7. Prowadzić rozmów i wykonywać czynności absorbujących kierowcę i konwojentów.

VI. Postanowienia końcowe

1. Osoby wchodzące w skład konwoju zajmują miejsca wskazane przez dowódcę konwoju.
2. Osoby biorące udział w transporcie obserwują trasę, zwracając uwagę na mogące wystąpić zagrożenia.
3. Zapoznanie z niniejszą instrukcją pozostaje obowiązkiem komórek organizacyjnych Muzeum, oraz zainteresowanych pracowników koncesjonowanego podmiotu świadczącego usługę konwojową na rzecz muzeum.