

Zarządzenie nr 1/2019
Dyrektora
Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna”
z dnia 2.01.2019

w sprawie wprowadzenia programu gromadzenia zbiorów w Muzeum Miejskim „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze na lata 2019 – 2024

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 162, poz.1568), a także na podstawie Statutu Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się dla Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” program gromadzenia zbiorów na lata 2019-2024 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 17/2005 Dyrektora Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” z dnia 30 grudnia 2005 r. „Program gromadzenia zbiorów w Muzeum Miejskim „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze w latach 2005-2018.

Dyrektor

Muzeum Miejskiego

„Dom Gerharta Hauptmanna”

Janusz Skowroński

PROGRAM GROMADZENIA ZBIORÓW w Muzeum Miejskim „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze na lata 2019 – 2024

Muzeum zobowiązane jest do gromadzenia, przechowywania, konserwowania i udostępniania dziedzictwa kulturowego w zakresie sztuki, etnologii, rzemiosła artystycznego, historii, literatury, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa związanego z osobą noblisty Gerharta Hauptmanna (1862-1946) i Śląska.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna w Jeleniej Górze gromadzenie muzealiów realizowane jest poprzez:

- zakupy od osób prywatnych, na aukcjach antykwarycznych, w antykwariatach, galeriach sztuki, giełdach itp.
- dary od osób prywatnych i przekazy od instytucji oraz organizacji,
- zapisy testamentowe,
- pozyskania własne,
- wymianę i sprzedaż muzealiów za zgodą MKiDN (art. 23 ust. 1 Ustawy o muzeach z dn. 21 listopada 1996 r. z późn. zmianami).

Do zbiorów nie będą przyjmowane dary i przekazy w złym stanie zachowania, gdy koszty koniecznej konserwacji wieloletnie przewyższą wartość przedmiotu.

Środki na zakup zbiorów pochodzić mogą:

- z planowanych w budżecie środków własnych muzeum,
- z dotacji celowych organizatora tj. Miasta Jelenia Góra,
- z funduszy instytucji i organizacji,
- ze zbiorów publicznych,
- od sponsorów i mecenasów kultury.

Niniejszy program określa kierunki rozwoju kolekcji ze szczególnym naciskiem na postawione w nim priorytety. Realizacja jest uzależniona od wielu czynników determinujących działalność merytoryczną: m.in. podaży na rynku antykwarycznym, proponowanych cen sprzedaży, budżetu muzeum (tj. wysokości własnych środków finansowych na zakupy muzealiów), przyznawania i pozyskiwania dotacji celowych z różnych źródeł.

Podjęte będą działania na rzecz uzupełniania następujących kolekcji:

1. Życie i twórczość Gerharta Hauptmanna: dokumenty dotyczące życia i twórczości Gerharta Hauptmanna (zdjęcia, rękopisy, legitymacje, dyplomy, plany itp.), wydania bibliofilskie dzieł noblisty, opracowania o nobliście lub jemu poświęcone.
2. Historia: wydania bibliofilskie literatury światowej, archiwalia i zabytki związane z historią i literaturą Śląska, architekturą, rozwojem turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem twórców literackich z kręgu Gerharta Hauptmanna.
3. Sztuka: malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, fotografia, sztuka nowych mediów dotycząca artystów dawnych i współczesnych tworzących w Karkonoszach, o tematyce karkonoskiej, przedstawicieli sztuki światowej jako nawiązanie do kolekcjonerskiej pasji Gerharta Hauptmanna, ze szczególnym uwzględnieniem postaci artystycznych z kręgu Gerharta Hauptmanna.
4. Rzemiosło artystyczne, m.in.: meble, snycerstwo, naczynia (metale, ceramika, szkło), pamiątki regionalne itp.

5. Demonologia: dokumenty, książki, przedstawienia w sztuce, zabytki rzemiosła artystycznego, wyroby pamiątkarskie, związane z Duchem Gór zwanym Rzepiórem, Liczyrzepą, Rübzahlem.

Sposób zakupu muzealiów:

1. Oferent składa pisemną ofertę zakupu wraz z proponowaną ceną i oświadczeniem o prawie własności.
2. W przypadku, gdy tytuł prawny oferenta budzi wątpliwości, dyrektor żąda od niego udowodnienia tego tytułu.
3. Decyzję o zakupie podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z pisemną opinią powołanego eksperta i ustnych konsultacjach z pracownikiem merytorycznym muzeum (kustoszem).
4. Dla realizacji zakupu sporządzana jest pisemna umowa kupna.

Sposób przyjmowania darów/przekazów:

1. Dary/przekazy przyjmowane są w oparciu o program gromadzenia zbiorów muzealnych.
2. Decyzję o przyjęciu darowizny podejmuje dyrektor muzeum.
3. Wyceny dokonuje darczyńca, dyrektor po konsultacjach z pracownikiem merytorycznym muzeum lub powołanym ekspertem.
4. Obiekty niezakwalifikowane do zbiorów muzeum inwentaryzowane są na zasadach ogólnych w księdze materiałów pomocniczych (m.in. kopie, reprodukcje, obiekty o małej wartości historycznej lub artystycznej otrzymane w zespołach z cennymi itp.)

Dyrektor
Muzeum Miejskiego
„Dom Gerharta Hauptmanna”
Janusz Skowroński